

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 Гражданское право

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд. юрид. наук, доцент, Е.Н. Петрова

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины - сформировать у студентов систему знаний и представлений об основных гражданско-правовых понятиях и категориях, о гражданском законодательстве, о цивилистической доктрине, развить способность к юридическому и логическому мышлению и правовому анализу, а также сформировать навыки и умения, позволяющие овладеть необходимыми профессиональными и общекультурными компетенциями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Документационное обеспечение управления».

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Гражданское право» является:

- получение комплексных и всесторонних знаний об основных институтах гражданского права и его системе;
- изучение основных подходов и концепций цивилистической доктрины;
- изучение практики применения норм гражданского законодательства, выявление особенностей рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;
- формирование навыков толкования и применения гражданско-правовых норм с целью разрешением конкретных споров и казусов;
- формирование навыков составления гражданско-правовых документов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1: Понимает негативные последствия коррупции как угрозы национальной безопасности государства, а также основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме навыками, позволяющими исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

УК-11.2: Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции, реализует меры антикоррупционной профилактики в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в профессиональной деятельности идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в профессиональной деятельности навыками анализа, толкования и применения норм права в сфере противодействия коррупции
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.
УК-2.2: Способен выбирать действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
УК-2.3: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации с целью его выполнения объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с выполнением проекта. навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-2.4: Способен разработать план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1. Гражданское право как отрасль права									
	1. Гражданское право как отрасль права								
	2. Гражданское право как отрасль права			1					
	3. Гражданское право как отрасль права							13	
2. Источники гражданского права									
	1. Источники гражданского права							12	
3. Гражданское правоотношение									
	1. Гражданское правоотношение							14	
4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права									
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	1							
	2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права			2					
	3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права							14	

5. Юридические лица								
1. Юридические лица	2							
2. Юридические лица			2					
3. Юридические лица							20	
6. Объекты гражданских правоотношений								
1. Объекты гражданских правоотношений	2							
2. Объекты гражданских правоотношений			1					
3. Объекты гражданских правоотношений							12	
7. Сделки								
1. Сделки	1							
2. Сделки			2					
3. Сделки							10	
8. Представительство. Доверенность.								
1. Представительство. Доверенность.							10	
9. Сроки в гражданском праве.								
1. Сроки в гражданском праве.	1							
2. Сроки в гражданском праве.			2					
3. Сроки в гражданском праве.							10	
10. Вещные права и право собственности								
1. Вещные права и право собственности	2							
2. Вещные права и право собственности			2					
3. Вещные права и право собственности							14	
11. Обязательства в гражданском праве								
1. Обязательства в гражданском праве	2							
2. Обязательства в гражданском праве			2					
3. Обязательства в гражданском праве							14	
12. Договор в гражданском праве. Отдельные виды договоров.								

1. Договор в гражданском праве.Отдельные виды договоров.	1							
2. Договор в гражданском праве.Отдельные виды договоров.			2					
3.								
Всего	12		16				143	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Карпычев М. В., Хужин А. М. Гражданское право: Учебник: В 2 томах (Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
2. Карпычев М. В., Хужин А. М. Гражданское право: Учебник: В 2 томах (Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
3. Степанов С. А. Гражданское право. Том 1. 2-е издание(Москва: Проспект).
4. Богданова Е. Е., Малеина М. Н., Василевская Л. Ю., Гринь Е. С., Гринь О. С., Подузова Е. Б. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
5. Романова Е. Н., Шаповал О. В. Гражданское право. Общая часть: Учебник(Москва: Издательский Центр РИО□).
6. Мурзин Д.В., Степанов С.А., Владимирова Д.С. Гражданское право (Москва: Проспект; Институт частного права).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. 9.1.1 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. 9.1.2 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 9.2.1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. 9.2.2 Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. 9.2.3 Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); наглядные пособия; магнитно-маркерная доска).

10.2 Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.